

Prévention de la COVID-19

CENTRE D'APPEL/ OPEN SPACE/ BUREAUX



PRÉVENIR

- **Établir un plan de nettoyage et de désinfection avec périodicité et suivi:** des surfaces et équipements de travail, des poignées de portes et boutons, matériels, plus généralement de tout objet, surface... susceptibles d'avoir été contaminés (en contact avec les mains), équipements de travail commun, collectifs (machines à café, photocopieurs...)

Cas particulier des open spaces :

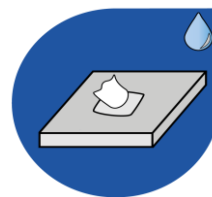
- **Si partage d'un poste de travail, prévoir un film de protection sur le clavier** (ordinateur et téléphone notamment) mis en place par le salarié après nettoyage et désinfection de son poste de travail, casque individuel et housses de protection du micro et oreillettes

Prévention de la COVID-19

CENTRE D'APPEL/ OPEN SPACE/ BUREAUX



- **Limiter les documents en papier nécessaires** et les plastifier pour qu'ils soient nettoyables
- Si possible, **laisser les portes ouvertes**
- **Mettre en permanence à disposition** sur ou à proximité des postes de travail, y compris vestiaires et salles de pauses, des **produits hydro-alcooliques, lingettes**, savon, essuie-tout, sacs poubelle...



PRÉVENIR

Prévention de la COVID-19

CENTRE D'APPEL/ OPEN SPACE/ BUREAUX



Salle de pause restauration

- **Nettoyer et désinfecter la salle de pause** (surfaces ou équipements en contact avec les mains après chaque pause)

Installations sanitaires

- **Renforcer le plan de nettoyage et de désinfection des locaux et des matériels**
- **Procéder au nettoyage et à la désinfection** manuelle de toutes les surfaces et équipements des sanitaires. **Augmenter notamment les opérations de désinfection des points contacts**
- Placer une corbeille avec couvercle à pédale et l'équiper d'un sac poubelle à évacuer fermé et à changer régulièrement
- Mettre à disposition du personnel du gel WC avec Javel pour le nettoyage régulier de la cuvette

PRÉVENIR