

# Prévention de la COVID-19

## CABINET VÉTÉRINAIRE



### 1. Relation client

- **Installer un panneau à l'entrée du salon avec toutes les informations sanitaires**, et notamment la fiche relative aux gestes barrières
- **L'accueil des clients se fera uniquement sur rendez-vous** (sauf cas urgents), lesquels devront être les plus précis possible de sorte à ne pas occasionner d'attente dans le cabinet
- Port du masque par le client, pour les soignants et le personnel et éventuellement une visière lors de l'administration des soins quand ceux-ci nécessitent une proximité avec le propriétaire
- **Donner les consignes d'organisation au client** par téléphone en demandant de venir seul avec masque
- **Matérialiser par marquage au sol** ou tout autre moyen, la distance d' **1,50 m** entre les personnes
- En présence de plusieurs vétérinaires, **aménager la salle d'attente** pour respecter les distances de sécurité d'1,50 m
- **Mettre à disposition des clients et du personnel des produits hydro-alcooliques** à l'entrée du cabinet, au niveau de la caisse et dans chaque salle de soins
- **Privilégier le paiement par carte bancaire**
- **Chaque client doit avoir son propre stylo** en cas de signature de documents ou réaliser une désinfection après utilisation



**PRÉVENIR**

# Prévention de la COVID-19

## CABINET VÉTÉRINAIRE



### 2. Espace de travail

- **Nettoyer et désinfecter le poste de travail avec un produit désinfectant virucide** a minima au début et à la fin de la prise de poste
- **Prévoir des outils de travail individuels**
- **Établir un plan de nettoyage et de désinfection avec périodicité et suivi des surfaces, équipements et objets susceptibles d'avoir été contaminés** (poignées de porte, comptoirs d'accueil, terminaux de paiement...)
- Laisser si possible les **portes ouvertes** pour éviter d'avoir à en toucher les poignées et faciliter l'aération des locaux
- Établir, si possible, un **sens de circulation unique** pour éviter que les personnes se croisent (salle d'attente et salle de soins)
- Mettre en permanence à disposition ou à proximité des postes de travail des **produits hydro-alcooliques et des lingettes ou tout produit désinfectants virucides**

**PRÉVENIR**

# Prévention de la COVID-19

## CABINET VÉTÉRINAIRE



### 3. Vestiaires du personnel

- **Prévoir si nécessaire une arrivée cadencée des salariés** pour permettre de respecter la distanciation physique
- S'assurer de la mise à disposition d'une **poubelle à commande non manuelle** en parfait état de fonctionnement

### 4. Installations sanitaires

- **Renforcer le plan de nettoyage et de désinfection des locaux et des matériels** (se référer à la fiche « Mesures générales d'hygiène »)
- **Procéder au nettoyage et à la désinfection** manuelle de toutes les surfaces et équipements des sanitaires. **Augmenter notamment les opérations de désinfection des points contacts**
- En cas de sèche-mains avec récupérateur d'eau, pulvériser régulièrement, à l'intérieur, un produit virucide ménager
- Placer une corbeille avec couvercle à pédale et l'équiper d'un sac poubelle à évacuer fermé et à changer régulièrement

**PRÉVENIR**